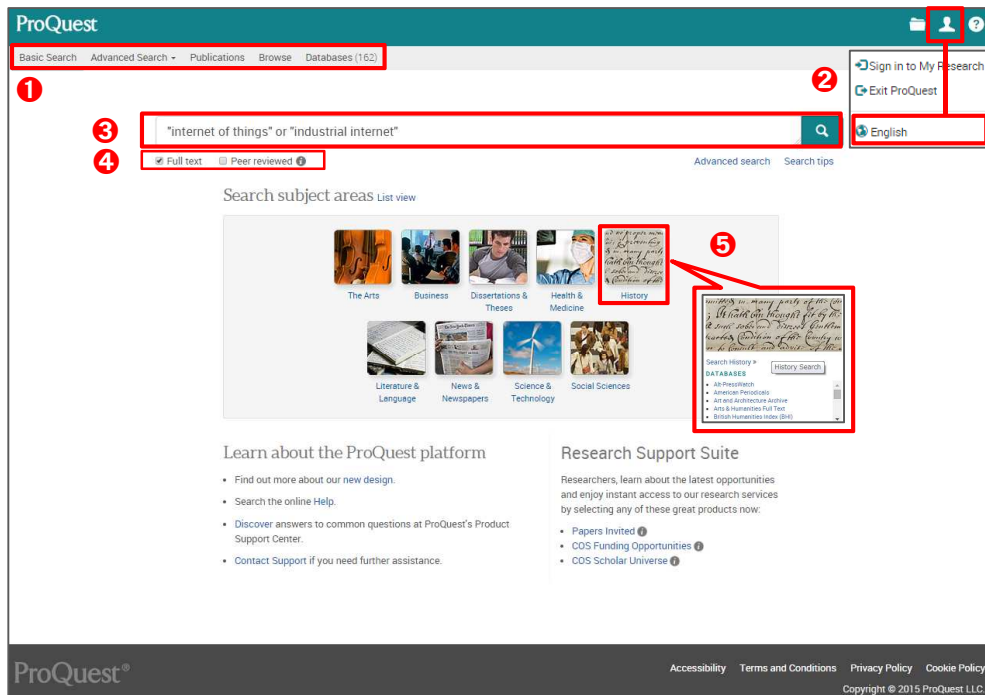


Las opciones de búsqueda y de navegación de la plataforma ProQuest le permitirán encontrar información relevante con rapidez.

(* En función de las bases de datos que tenga disponible, su pantalla puede presentar algunas diferencias)

Búsqueda básica



1. Basic Search | Advanced Search | Publications | Browse | Databases (162)

2. Sign in to My Research | Exit ProQuest | English

3. Search box: "internet of things" or "industrial internet"

4. Search filters: Full text | Peer reviewed

5. Search subject areas: The Arts, Business, Dissertations & Theses, Health & Medicine, History, Literature & Language, News & Newspapers, Science & Technology, Social Sciences

Learn about the ProQuest platform

- Find out more about our new design.
- Search the online Help.
- Discover answers to common questions at ProQuest's Product Support Center.
- Contact Support if you need further assistance.

Research Support Suite

Researchers, learn about the latest opportunities and enjoy instant access to our research services by selecting any of these great products now:

- Papers Invited
- CDS Funding Opportunities
- CDS Scholar Universe

ProQuest®

Accessibility | Terms and Conditions | Privacy Policy | Cookie Policy

Copyright © 2015 ProQuest LLC.

1 Tipo de búsqueda
 Seleccione su tipo de búsqueda: básica, avanzada, publicaciones o examinar

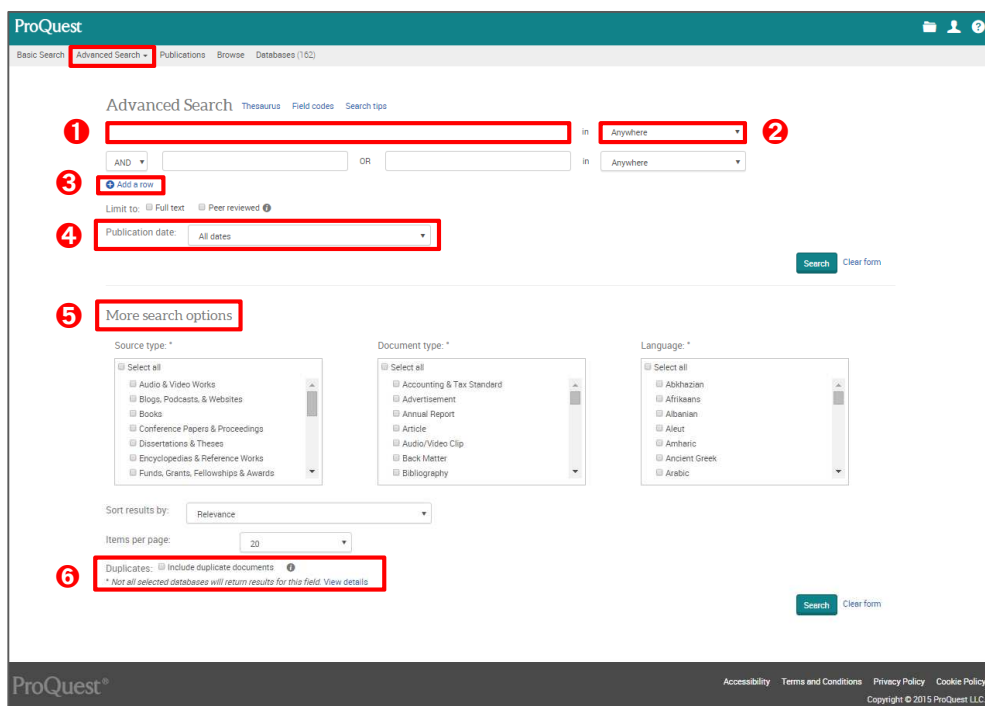
2 Idiomas
 La interfaz está disponible en 17 idiomas, incluido el español

3 Caja de búsqueda
 Escriba aquí sus términos de búsqueda

4 Texto completo / Evaluado por expertos
 Limite su búsqueda a estas opciones

5 Áreas temáticas
 Puede delimitar su búsqueda por área temática

Búsqueda básica



Basic Search | **Advanced Search** | Publications | Browse | Databases (162)

1. Search box

2. Search in: Anywhere

3. AND | OR

4. Publication date: All dates

5. More search options

Source type: Select all

- Audio & Video Works
- Blog, Podcasts & Websites
- Books
- Conference Papers & Proceedings
- Dissertations & Theses
- Encyclopedias & Reference Works
- Funds, Grants, Fellowships & Awards

Document type: Select all

- Accounting & Tax Standard
- Advertisement
- Annual Report
- Article
- Audio/Video Clip
- Back Matter
- Bibliography

Language: Select all

- Abkhazian
- Afrikaans
- Albanian
- Aleut
- Amharic
- Ancient Greek
- Ancient Hebrew
- Arabic

Sort results by: Relevance

Items per page: 20

6. Duplicates: Include duplicate documents

* Not all selected databases will return results for this field. View details

Search | Clear form

ProQuest®

Accessibility | Terms and Conditions | Privacy Policy | Cookie Policy

Copyright © 2015 ProQuest LLC.

1 Cajas de búsqueda
 Puede buscar en un gran número de campos por palabra clave

2 Combinación de campos
 Puede combinar la búsqueda entre diferentes campos

3 Añada filas
 Puede añadir y eliminar filas de campos de búsqueda hasta un máximo de 10

4 Fecha de publicación
 Puede delimitar su búsqueda por fechas

5 Más opciones de búsqueda
 Otras opciones disponibles: tipo de Fuente, tipo de documento, idioma, orden de resultados, nº de resultados por página, etc.

- * Puede guardar sus estrategias de búsqueda. Siga las instrucciones de la pag. 4
- * Seleccione "borrar opciones de búsqueda" para limpiar el formulario y empezar de nuevo.

6 Duplicados
 Seleccione esta opción para incluir documentos duplicados en los resultados

Consejos de búsqueda — Operadores

	AND: Recupera documentos que contienen todos los términos de búsqueda. p.ej. design AND furniture -> Recupera registros que contienen 'design' y 'furniture'. (Ambos términos).
	OR: Recupera documentos que contienen cualquiera de los términos de búsqueda. p.ej. design OR furniture -> Recupera registros que contienen 'design' o 'furniture'. (Uno u otro término).
	AND NOT: Recupera resultados que contienen uno de los términos de búsqueda pero no el otro . p.ej. design AND NOT furniture -> Recupera registros que contienen 'design', pero no 'furniture'.

Consejos de búsqueda — Comodines y truncamiento

***(asterisco)**-----Puede ampliar su búsqueda escribiendo * al final
 p.ej. econom* -> Recupera resultados con: economics, economic, economy, economist etc.

? -----Cuando tenga dudas sobre la ortografía, puede sustituir un caracter por ?. Puede utilizarlo en más de un caracter.
 p. ej. wom?n Recupera documentos con woman, women etc. Ad??? Recupera: added, adult, adopt, etc.

" " -----Para buscar una frase exacta, utilice las comillas.
 p.ej. " world economic conditions" recupera resultados con la frase exacta.

()----- La condición entre paréntesis tiene prioridad sobre otras condiciones.
 p.ej. (british OR english) AND music -> Esta sentencia recuperará primero resultados que contengan 'british' or 'english', y después 'music'.
 british or english and music -> En contraste esta estrategia buscará resultados que contengan 'british', o bien 'english' and 'music'.

Búsqueda con Tesauro

1. Acceso al Tesauro: Selecciona 'Thesaurus' en el menú de búsqueda avanzada.

2. Términos de búsqueda: Escribe 'diversity' en el campo de búsqueda.

3. Selección de términos: Selecciona 'Workplace diversity' entre los términos encontrados.

4. Marque los campos seleccionados: Marca 'Workplace diversity' y 'Diversity training' en la lista de términos seleccionados.

5. Añada los operadores: Selecciona el operador 'OR' en el menú de operadores.

1 Acceso al Tesauro
 Vaya a la búsqueda avanzada y seleccione "Tesauro" encima de las cajas de búsqueda

2 Términos de búsqueda
 Escriba sus términos de búsqueda en la caja

3 Seleccione el encabezamiento más adecuado
 Algunos términos tienen , que muestra la definición del término y los campos relacionados. Seleccione los aquellos más adecuados para su búsqueda

4 Marque los campos seleccionados
 Puede ver los campos seleccionados en la opción **3**, y los puede editar

5 Añada los operadores
 Seleccione el operador (OR, AND & NOT) y añádalo

Búsqueda de publicaciones

1. Busque una publicación: Escribe 'Foreign Affairs' en el campo de búsqueda.

2. Acceso a la publicación: Selecciona 'Foreign Affairs' en la lista de resultados.

3. Busque en los resultados: Escribe 'Foreign Affairs' en el campo de búsqueda dentro de la publicación.

4. Examine los números: Selecciona el número de la publicación en la lista de resultados.

1 Busque una publicación
 Puede usar la caja de búsqueda y el desplegable para localizar un título

2 Acceso a la publicación
 Seleccione el resultado obtenido en la opción **1** y accederá a la página de publicación

3 Busque en los resultados
 En la página de publicación puede realizar búsquedas por palabra clave dentro ésta

4 Examine los números
 Puede navegar año a año y examinar los números de la publicación

Página de resultados

1 Refinar resultados: Seleccionar opciones de refinamiento como 'Full text', 'Peer reviewed', etc.

2 Buscar en resultados: Ejecutar una segunda búsqueda sobre los resultados obtenidos.

3 Vista previa: Visualizar el resumen, índice, base de datos y otra información sin tener que abrir el registro.

4 Selección de documentos: Seleccionar documentos para ejecutar acciones simultáneas como impresión o envío por correo electrónico.

1 Refinar resultados
 Puede refinar sus resultados a través de diferentes opciones. Seleccione la que más le convenga en la barra de la izquierda

2 Buscar en resultados
 Puede ejecutar una segunda búsqueda sobre los resultados obtenidos, para que los documentos recuperados sean aún más específicos

3 Vista previa
 Con la vista previa del documento puede visualizar el resumen, índice, base de datos y otra información sin tener que abrir el registro ni cambiar de página

4 Selección de documentos
 Puede seleccionar diversos documentos para ejecutar acciones simultáneas: impresión, enviar por correo electrónico, creación de bibliografía etc. Le recomendamos que vaya seleccionando los resultados que le interesen para no perderlos mientras navega.
 (*Vea también la p. 4 para ver cómo guardar resultados de búsqueda)

Página de texto completo

1 Formatos del documento: Seleccionar el formato de texto completo que más le interese.

2 Navegación del texto completo: Activar navegación de términos de búsqueda para saltar al siguiente uso de la palabra buscada.

3 Referencias: Ver la lista de referencias de los documentos seleccionados.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas: Ver la lista de documentos que citan el documento seleccionado o que tienen las mismas referencias.

5 Buscar con términos de indexación: Buscar otros documentos con los mismos términos de indexación del documento abierto.

1 Formatos del documento
 En esta página puede ver los diferentes formatos del texto completo del documento, puede seleccionar el que más le interese.
 (*La disponibilidad de formatos varía según el registro)

2 Navegación del texto completo
 [Activar navegación de términos de búsqueda] le permitirá saltar al siguiente uso de la palabra buscada. Utilice ◀ ▶, situados antes y después de las palabras, para navegar.

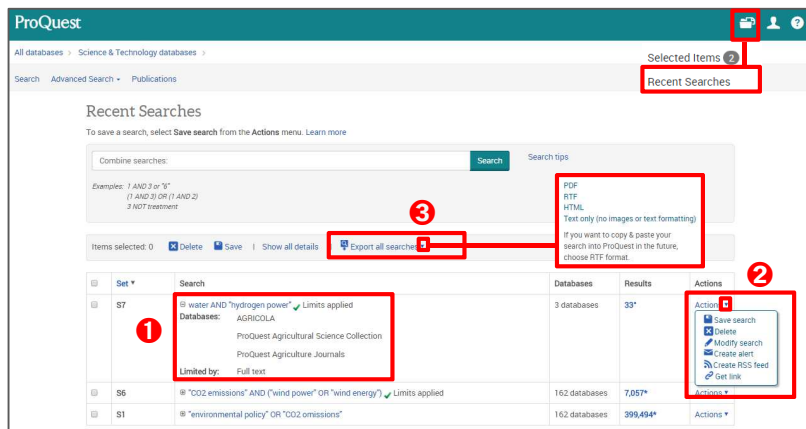
3 Referencias
 Si ProQuest cubre alguno de los documentos listados en la bibliografía, se muestran en esta sección. Puede acceder a ellos seleccionando los enlaces.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas

- * Citado por: Lista los documentos que citan el documento en qué nos encontramos. Muy útil para ampliar la investigación.
- * Documentos con referencias compartidas: Si existen documentos que tienen las mismas referencias en la bibliografía y están disponibles en ProQuest, se listan. Es una funcionalidad útil para encontrar documentos similares.

5 Buscar con términos de indexación
 Puede buscar otros documentos con los mismos términos de indexación del documento abierto. Seleccione los que le interesan y pulse "buscar".

Búsquedas recientes (seleccione el icono de la carpeta de la parte superior derecha)

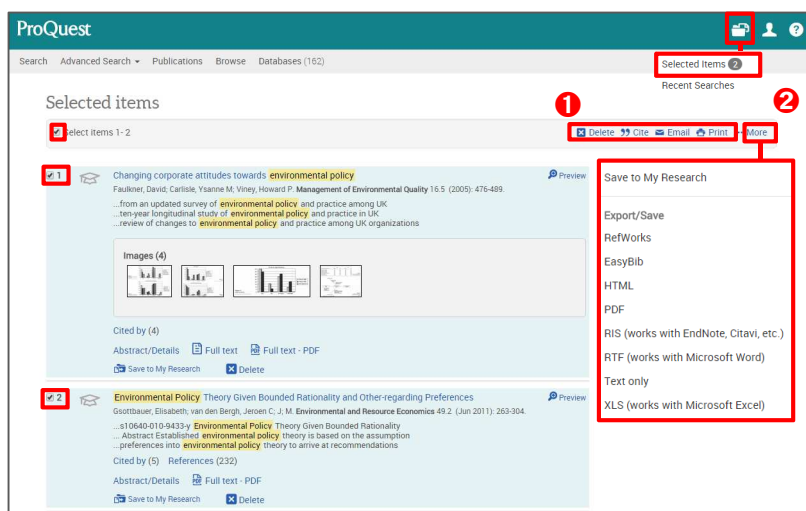


1 Bases de Datos utilizadas
Puede ver las bases de datos que ha utilizado en sus búsquedas, así como los filtros aplicados.

2 Acciones
Puede guardar la búsqueda, editarla, establecer alertas, etc.

3 Exportar todas las búsquedas
Puede exportar las estrategias de búsqueda en formato PDF, RTF o HTML. Seleccione aquellas búsquedas que quiera exportar.

Guardar resultados de búsqueda

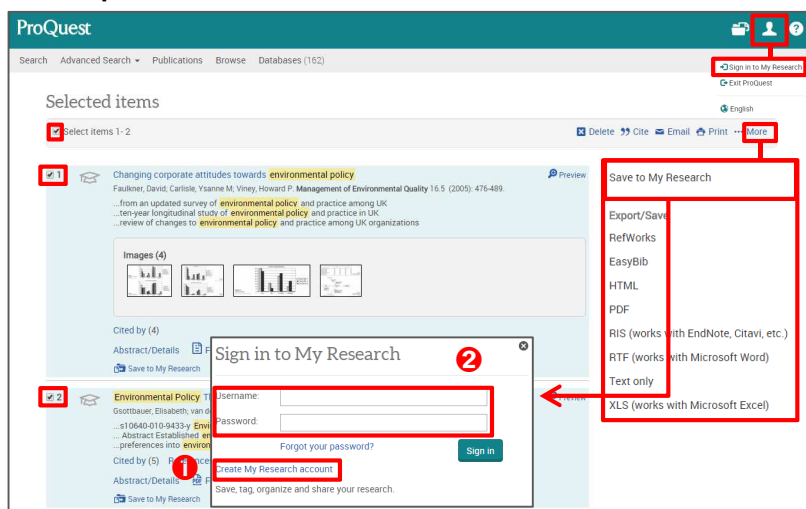


Puede guardar los resultados de búsqueda que haya seleccionado. También puede aplicar otras opciones.

1 Exportación de resultados - 1
Puede enviar los resultados seleccionados por correo electrónico. También puede imprimirlos o guardarlos con el mismo estilo de cita.

2 Exportación de resultados - 2
Puede exportar la información de los resultados seleccionados en diversos formatos:
<Formatos de exportación disponibles>
HTML / PDF / RTF / RIS / Texto / RefWorks y otros gestores de referencias

Área personal



El área personal es su cuenta personal en ProQuest, que le permite guardar sus búsquedas y resultados para que pueda seguir con su investigación.

1 Creación de una cuenta personal
Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal] y verá la página de registro. Seleccione [Crear una cuenta del área personal], y complete la información solicitada para crear su cuenta

2 Conectarse al área personal
Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal], e introduzca su nombre de usuario y contraseña para conectarse.

Contacte con nosotros si tiene dudas sobre esta guía de Referencia rápida.

ProQuest España

Velázquez 100, 5ª Dcha. 28006, Madrid

Tf: +34 91 575 55 97 FAX: +34 91 575 55 85

www.proquest.com

Información, recursos y ayuda en español: proquest.libguides.com/spanish